《谈判与冲突管理》课程教学大纲(2021版)

	课程基本信息	(Cours	e Information)							
课程代码(Course Code)	HR307(18/19 级) BUSS3517(20 级)	学时 (Credi t Hours)	32	学分(Credits) 2						
课程名称(Course	《谈判与冲突管理》									
Name)	Negotiation and Conflict Management									
课程类型 (Course Type)	限选									
授课对象(Target Audience)		经管类本科生								
授课语言 (Language of Instruction)	中文									
开课院系(School)	安泰经济与管理学院									
先修课程 (Prerequisite)	无	后续课 程 (post)	程							
课程负责人 (Instructor)	胡巍	课程网 址 (Course Webpage	星网 此 urse Canvas page							
课程简介(中文) (Description)	小至家庭矛盾,大至国际关系,谈判无处不在。企业经营、市场商战,更是充满了谈判。 何为谈判?谈判,一是"谈",二是"判"。"谈"是交换意见、想法、信息:"判"则是判断。"判"的前提是"谈","判"的依据是来自于"谈"之中和"谈"之外所获得的信息。 没有足够多的信息,便难以作出正确的判断。所谓知己知彼,就是要确切了解对方和自己的信息。因此,成功的谈判就是在各方信息基本完备的情况下,彼此都作出对自己相对有利的理性选择。 冲突是社会经济组织人员的基本活动。在长期的企业管理实践中,人们发现组织内成员之间的冲突,以及组织对外的冲突(现象与状况)对企业运作和效益都有直接的影响。因此,对冲突管理(包括人际沟通与组织沟通)的正确理解及其手段的有效运用是每个管理人员所必备的知识和技能。									

From family conflicts to international relations, negotiations are everywhere. Business operations and market business wars are full of negotiations. What is negotiation? One is to "talk" and the other one is to "judge". "Talk" refers to exchange views, ideas, and information; "judge" refers to judgment. The premise of "judge" is "talk", and the basis of "judge" comes from the inside and outside information of the "talk".

课程简介(英文) (Description)

Without enough information, it is difficult to make a correct judgment. To know yourself and your enemy is to know information from both sides exactly. Therefore, a successful negotiation is that both parties make a rational choice that is relatively beneficial to them under the condition that they have basically complete information.

Conflict is the basic activity of people in social and economic organizations. In the long-term practice of business management, it is found that the conflicts between members within the organization and the external conflict of the organization (phenomena and conditions) have a direct impact on the operation and efficiency of the enterprise. Therefore, the correct understanding of conflict management (including interpersonal communication and organizational communication) and the effective use of relative means are essential knowledge and skills for every manager.

课程目标与内容(Course objectives and contents)

本课程是经管类学生的专业辅助课程,学习完本课程,学生应该掌握:

课程目标(Course Object)

1、旨在通过谈判与冲突内容的要素分析与相关知识点的学习和辅以案例分析

- 讨论,使学生掌握谈判与冲突管理的一般原则,培养学生分析问题和解决问题的综 |合应用能力。(B2、B4、C2、D3)
- 2、以理论联系实际为教学原则,同时也鼓励学生把自己参与的社会实践(如: 公司实习、公益项目、社团活动等)经验融入课堂教学。(A1、A4、C1、C4)
- 3、案例讨论是本课程的重要组成部分,要求学生积极参与,发挥团队精神, 并完成小组课程作业或展示。(B5、D4、D5)

	章节	教学内容	教学 目标		教学形式	作业及考核要求	课程思政	对应课程目
	上 上	(要点)			(教子//) 八 	TP型及考核安 术	融入点	标
教学内容进度安排及		谈判概论/						
对应课程目标		内容: 定义				讨论/作业: 如	对 人 类	
(Class Schedule &	第1章、	及其构成、			教材的第1、	何理解冲突抑	命运共	进程日标
Requirements &	第2章、	人格的定		2	2、3章及其	何 埋 解 伊 关 抑 或 谈 判 在 人 们	同体的	
Course Objectives)	第3章	义、冲突是			关联案例	生活中的综合	深入认	1
		什么、冲突				性与多样性?	识	
		与管理						

	谈判风格与 谈判性格/ 内容: 四种 主要的谈判 风格和本 质; 四种主 要的偏好分 析	2	教材的第 4、 5 章及其关 联案例	讨论/作业: 你 认为要说服他 人(老板、上司、 客户等)的关键 是什么?	易谈判 的典型	课程目标 2、3
第 6 章、 第 7 章、 第 8 章	谈通文分谈通化异益标判 外利益异容的、别人好的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的人的	4	教材的第6、	讨论/作业: 如何与客户,抑或组织外部谈判与沟通?	尊个的人干国更凌大主病结冠各取度等重国风情涉内不驾公义。合疫国的分各家土不别,能犯司毛度新情采态析	课程目标 1、2
第9章、第10章	谈判中的知 觉与权力效 应/内容:人 格差异对谈 判影响、权 力的类型与 心理博弈	2	教材的第 9、 10 章及其关	讨论/作业: 1、知觉的作用 与贡献? 2、如何理解"真 实性权力"与 "知觉性权力"与	本良知,	课程目标 1、2
第12章、	劝说与干预 /内容: 劝说 概述、判断 理论、有效 干预的技巧	6	草及共天联		签署的	课程目标 1、2、3
第 13 章、 第 14 章	谈判规则与 各阶段概述 /内容: 谈判	2	13、14 章及	讨论/作业:谈 判中是你死我 活,还是双赢?	美贸易	保程目标 1、3

		T면 면이 - 까드 다					illa di	
		规则、常见 错误、谈判 准备的各个 阶段					一 些 典 型 " 艰 难"案例 来 分 析	
	第 15 章	谈判风格、 战略及技巧 /内容: 谈判 的 六 个 阶段、 特征、		4	教材的第 15 章及其关联 案例 (含第 二次小组 PK)	讨论/作业: 如何面对政府的谈判 抑或公	一路"相	课程目标
		伦理 团队为人的 一次人力,一个 一个一个 一个一个 一个一个 一个一个 一个一个 一个一个 一个一个		4	教材的第 16、19 章及 其关联案例 (含第三次	谈判的视线或	对话"曲	课程目标 2、3
	第 17 章	一领与中内是领技关卷一一 一		6	教材的第 17章及其 关联案例 (含课程 总结)	讨论/作业: 1、如何理解谈 判中的"领导" 魅力? 2、评价一下你 自己的谈判与 解决冲突的能 力如何?	同上	课程目标 1、2
考核方式(Grading)	(1)课程出勤(5%) (2)课堂参与(5%) (3)"案例感想"分析(15%) (4)"公司谈判"感悟(15%) (5)个人作业(20%)(注:根据自己平时的社会实践或相关经历的实际情况,围 绕谈判与冲突管理的某方面问题,提供一个案例,并有相应的分析。要求分析全面、 详细、周到、独到。) (6)期末开卷考试(40%)							
教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)	教材: (1) 《谈判与冲突管理》,芭芭拉. 科尔韦特(Barbara A. Budjac Corvette) 著, 刘昕译,中国人民大学出版社,2009-4第1版(2014-4第2次印刷),书号: ISBN 978-7-300-10388-4 网上教材链接访问(需要VPN登录) http://jcbks.lib.sjtu.edu.cn:???							

	(1) (i	炎判与	冲突化解》	,北京	新华信商业区	【险管理有图	艮责任公司译札	交,中国人		
	民大学出版社,2004-9版,书号: ISBN 7-300-05824-8/F.1847									
	(2) 《沃顿商学院最受欢迎的谈判课》,斯图尔特.戴蒙德著,杨晓红、李升炜、									
	王蕾等译,中信出版集团,2018-6版,书号: ISBN 978-7-5086-8677-6									
	(3)《不妥协的谈判》,丹尼尔.夏皮罗著,赵磊译,中信出版集团,2019-4版,									
	书号: IS	BN 978	8-7-5086-9	9335-4						
其它 (More)										
备注(Notes)										