

2020 级本科毕业论文提交和答辩阶段注意事项

1、在毕业论文工作过程中，有任何违反学生手册上规定的学术道德和学术诚信的行为，将按学生手册上给予相应纪律处分。

2、毕业论文智能管理系统：<http://bysj.jwc.sjtu.edu.cn/>（统一身份认证登录）。

3、中文撰写论文正文字数不少于 **2** 万字，摘要字数以 **300-500** 字为宜，关键词一般列 **3-5** 个。为锻炼学生的科技英语能力，**每位学生还必须提交 8000-10000 字符的英文论文大摘要。**

4、学生可申请用英文撰写毕业论文，正文字数不少于 **10000** 字或 **8** 万英文字符，提交中文摘要（以 **300-500** 字为宜）和英文摘要（以 **200-300** 字或 **1200~2000** 字符为宜），**不需要撰写 8000-10000 字符的英文论文大摘要。**

5、网上上传的论文定稿须为一个完整的 **PDF** 文档，务必线下给老师审核没问题之后再上传，上传的论文定稿将在指导老师评阅通过后派送给评阅老师，定稿论文命名：“**学号+定稿论文**”，格式如下：

中文封面、英文封面（**均不填写学生姓名和导师姓名**）→原创性声明和学位论文使用授权书（**不填写学生姓名和导师姓名**）→中英文摘要→目录→正文→参考文献→附录→攻读学位期间学术论文和科研成果目录→附录→致谢（**不填写导师姓名**）→英文大摘要

6、论文中英文封面上信息请准确填写：

(1)要求：填写论文题目、学生学号、专业、学院；**不填写学生姓名、导师姓名。**

学院（准确填写）：安泰经济与管理学院

(2)学科/专业名称：**经济学-数学与应用数学、金融学、经济学、国际经济与贸易、会计学、人力资源管理、工商管理（市场营销）、工商管理（商务数据科学）、信息管理与信息系统。**

请按以上名称准确无误填写，不可随意编造专业（比如金融系、金融），学科信息不用填写。

（3）申请学位层次：**学士**

7、**论文定稿上传前必须经导师审核没问题方可上传，导师不用在论文系统审核定稿，所以上传的定稿论文默认为是导师审核通过的论文，导师在专门的打分表上打分。论文定稿上传截止时间后，将下载定稿论文（里面不含学生姓名和导师姓名，匿名送审，如学生上传错误影响评阅责任自负），导师评阅打分通过的论文送评阅老师评阅。**

8、定稿论文的文字复制比要**<10%**，通过查重的论文经导师确认后，进入论文评阅阶段。只有论文通过查重、导师评阅和专家评阅的学生才允许参加答辩。

9、毕业论文的评阅和答辩实施**学生和导师匿名**评审制度，论文定稿、答辩过程中不得出现学生姓名、导师姓名。谢辞中不得出现导师姓名，可以用导师二字代替。

10、毕业论文的最终成绩按A+、A、A-、B+、B、B-、C+、C、C-、D和F方式（11级）记载，由三部分组成：**导师成绩20%，评阅成绩30%，答辩成绩50%**。应按照相关评分准则进行成绩评定，按照学校相关规定把控各档成绩比例，论文最终成绩A档（A+/A/A-）比例原则上不得超过20%。

11、论文答辩通过之后，提交电子版归档论文要求：

（1）格式：中文封面、英文封面→原创性声明和学位论文使用授权书→中英文摘要→目录→正文→参考文献→附录→攻读学位期间学术论文和科研成果目录→附录→→致谢→英文大摘要；

（2）答辩通过后的论文归档稿包含所有个人信息和导师信息。

论文答辩通过之后，归档论文更多提交要求另行通知！

12、按照学校规定，推荐学院优秀论文参加“上海交通大学优异学士学位论文”评选，按应届生总人数的1%左右推荐参评，评选条件：

(1)选题的性质、难度、工作量等符合专业教学要求，力求选题与科学研究、技术开发、经济建设和社会发展紧密结合。

(2)学生的毕业设计（论文）撰写规范，资料齐全，由学生本人完成，学生在毕业设计（论文）过程中获得完整的系统性和综合性训练。

(3)应有明确的研究结论或实验结果，并具有一定的创新性，或具有一定的学术水平和独到见解，或具有一定的实用（参考）价值。

13、学校会按规定在论文答辩前和答辩后进行两次论文抽检，具体事宜以教务处通知为准。

14、学生的毕业设计（论文）要求统一封面、统一格式。按照《上海交通大学本科生毕业设计（论文）撰写规范》撰写论文。

15、更多本科毕业论文规定详见附件。

安泰经济与管理学院教务办

2024 年 4 月