学生离沪兼请假备案表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **班级** |  |
| **学号** |  | **专业** |  |
| **本人联系电话** |  | **家长联系电话** |  |
| **离沪时间** |  年 月 日 至 年 月 日 |
| **离沪地点** |  |
| **离沪/请假原因及具体行程安排：****签字： 日期：**  |
| **家长意见：** □同意 **家长签名（或附家长知情同意书）：** **日期：** |
| **导师意见：**□同意 □不同意 **签字： 日期：**  |
| **班主任意见：**□同意 □不同意**签字：****日期：** | **学生事务与职业发展办公室意见：**□同意 □不同意**签字：****日期：** |
| **教学副院长意见（请假三天以上）：** **签字： 日期：**  |

填表说明：1.研究生请假两周以上还需到研究生院网站下载相关请假表格。