学生离沪兼请假备案表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓名** |  | **班级** | |  |
| **学号** |  | **专业** | |  |
| **本人联系电话** |  | **家长联系电话** | |  |
| **离沪时间** | 年 月 日 至 年 月 日 | | | |
| **离沪地点** |  | | | |
| **离沪/请假原因及具体行程安排：**  **签字： 日期：** | | | | |
| **家长意见：** □同意  **家长签名（或附家长知情同意书）：**  **日期：** | | | | |
| **导师意见：**  □同意 □不同意  **签字： 日期：** | | | | |
| **班主任意见：**  □同意 □不同意  **签字：**  **日期：** | | | **学生事务与职业发展办公室意见：**  □同意 □不同意  **签字：**  **日期：** | |
| **教学副院长意见（请假三天以上）：**  **签字： 日期：** | | | | |

填表说明：1.研究生请假两周以上还需到研究生院网站下载相关请假表格。